

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В. Остапенко

«18» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практической подготовке
обучающихся по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГБПОУ КК КПТ**

I Общие положения

1.1 Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по ППКРС и ППССЗ (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся в Техникуме разработано на основании следующих документов:

1.2.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статья 13 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962);

1.2.2 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05 августа 2020г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

1.2.5 Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», зарегистрированного в юстиции РФ от 11 сентября 2020г. №59784.

1.2.6 Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.7 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

1.2.8 Уставом Техникума.

II Практическая подготовка

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурных подразделениях Техникума, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практик в составе ОПОП.

2.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11 При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.12 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с

обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н с изменениями к нему.

2.14 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке договора, заключенного между техникумом и Профильной организацией, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.16 Практическая подготовка обучающихся реализуется в соответствии с договором (Приложение 1).

III Учебная практика как часть практической подготовки

3.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

3.2 Учебная практика может проводиться в учебных аудиториях техникума, лабораториях, мастерских, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и техникумом.

3.3 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, мастерами производственного обучения, заведующими мастерскими, лабораториями.

3.4 Учебная практика, проходящая в мастерских и лабораториях техникума, оплачивается преподавателям - руководителям практики по факту отработанных часов в соответствии с приказом о педагогической нагрузке (либо окладом мастера производственного обучения). Итогом данной практики является дневник обучающегося, проверка которого входит в должностные обязанности руководителя практики и отдельно не оплачивается.

3.5 Учебная практика по возможности обеспечивается сырьем и материалами техникума согласно заявкам руководителей практики, или сырье и материалы предоставляются обучающимися.

3.6 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7 Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями профессионального стандарта и ЕТКС (если нет профессионального стандарта) к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

IV Производственная практика как часть практической подготовки

4.1 Производственная практика и преддипломная практика – для групп ППССЗ, производственная практика – для групп ППКРС.

4.2 Практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.3 Практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках профессиональных модулей.

4.4 Производственная практика проводится в условиях реального производственного процесса в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями или на базе структурного подразделения техникума соответствующего профиля подготовки.

4.5 Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебной базы ресурсного центра, мастерских, наличия рабочих мест в профильных организациях по месту прохождения практики.

4.6 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных студенческих трудовых отрядов по профилю подготовки студентов. Работа в студенческом трудовом отряде может приравниваться к практике по профилю специальности или профессии.

4.7 Изменение графика учебного процесса в части проведения практики может осуществляться в связи с производственной необходимостью согласно заявкам работодателей и деятельностью студенческих трудовых отрядов.

4.8 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.9 Обучающимся лицам, зачисленным на период производственной практики на штатные должности, может выплачиваться заработная плата.

4.10 Оплата труда студентов в период производственной практики может производиться согласно производственным заданиям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными техникумом с профильными организациями независимо от их форм собственности.

4.11 Денежные средства, полученные от предприятия за услуги, оказанные техникумом в период практики, направляются на развитие материально-технической базы техникума, на совершенствование образовательного процесса, на стимулирующие выплаты студентам и сотрудникам техникума, согласно действующим положениям.

4.12 Руководителями практики от техникума являются преподаватели дисциплин профессионального цикла, методист по практике, зав. практикой.

4.13 В соответствии с приказом о норме времени оплата труда руководителей (сотрудника образовательного учреждения) производственной практики, проходящей на производстве, может производиться из расчета не менее 4 часов в неделю на группу.

4.14 Итогом является отчет студента по производственной практике, проверка его оплачивается дополнительно. За проверку отчетов по окончании производственной практики оплачивается: один час за один отчет.

4.15 Оплата руководителям практики за проверку отчетной документации производится в соответствии с «Положением об образовательной деятельности техникума по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.16 Оплата труда руководителей практики может осуществляться предприятием или организацией (базой практики), если это предусмотрено договором. В этом случае неиспользованные часы, заложенные на руководство практикой, составляет фонд экономии заработной платы, который расходуется по усмотрению руководства техникума.

4.17 Преддипломная практика, проходящая в организациях различных организационно-правовых форм, в структурных подразделениях техникума соответствующего профиля подготовки, направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.18 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.19 Организацию и руководство производственной практикой, в т.ч. преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

V Организация и проведение практики

5.1 В подготовке и проведении производственной практики участвуют: техникум и профильные организации.

5.2 Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договором, соглашением с техникумом.

5.3 Направление на практику оформляется приказом директора техникума, на основании договоров с профильными организациями, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, учебно-производственной мастерской (местом практики), руководителей практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. Проект приказа готовится заведующим практикой.

5.4 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

VI Полномочия и ответственность участников

6.1 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО согласно программе практик;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями ОПОП программы практик;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- контролирует наличие санитарной книжки (при необходимости).

6.2 Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы ОПОП практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3 Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- проводит с обучающимися организационное собрание перед направлением их на практику и индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися, выезжая на места практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует, оформляет необходимую документацию (контролирует ведение учебно-планирующей документации) и проводит дифференцированный зачет (зачет) по практике.

6.4 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания обучающихся;
- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

6.5 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях и в мастерских техникума, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики в соответствии с разделами календарно-тематического плана прохождения практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.6 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующему производственной практикой, руководителю практики.

6.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту

работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

VII Результаты и оценка практики

7.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом (вид аттестации по практике определяется учебным планом).

7.2 Предоставление отчетных документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной итоговой аттестации.

7.3 Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций и положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- при условии полноты и своевременности представления дневника при прохождении учебной практики и дневника и отчета при прохождении производственной практики в соответствии с заданием на практику;

- срок хранения дневников, отчетов по практикам определяется сроком обучения обучающихся.

7.4 Результаты учебной практики оцениваются на основании ежедневного текущего контроля с учетом представленной обучающимся отчетной документации: дневника практики (Приложение №3).

7.5 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с заданием на практику. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от техникума заполняется аттестационный лист на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.6. По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет, который утверждается руководителем практики от профильной организации (Приложение №4).

7.7. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики, а так же портфолио учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Прохождение практики обучающимся (вторично) осуществляется в свободное от учебы время на основании приказа директора техникума.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену и к прохождению государственной итоговой аттестации.

VIII Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных при необходимости для организации и осуществления практики указанных обучающихся.

8.2 В соответствии с ОПОП СПО практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.3 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора по УПР



И.И. Василько

Согласовано юрист ГБПОУ КК КПТ



Р.В. Алексеева

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол №5 от «17» февраля 2025г.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума
Протокол № 3 от «18» февраля 2025г.

Утверждено приказом № 01.4-58-П от «18» февраля 2025г.

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (ГБПОУ КК КПТ), в лице директора Остапенко Инны Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемая по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы) практики, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся Организации, направляемых на практическую подготовку в Профильную организацию, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы практики, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Обеспечить прибытие обучающегося на практику в сроки, определенные программой практики и настоящим договором;

2.1.7 Назначить руководителя практик от техникума из числа преподавателей специальных дисциплин или мастеров производственного обучения.

2.1.8 Разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.9 Разрабатывать и согласовывать с Профильной организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

2.1.10 Оказывать методическую помощь обучающемуся в составлении отчета по практике.

2.1.11 Формировать группы из числа обучающихся для проведения практики, в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.12 Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Профильной организации, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.13 Проводить оценку результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо - наставника, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.1.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;

2.2.10 Не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;

2.2.11 Участвовать в проведении оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; оценивать качество работы обучающихся составить производственную характеристику с отражением в ней выполнения программы практики индивидуальных заданий;

2.2.12 Оказывать помощь и подборе материала для курсовых и дипломных проектов (работ).

2.3. Техникум имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

«ТЕХНИКУМ»

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»
Адрес: 350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, 5
ИНН: 2312052086 КПП: 231201001
Минфин КК (ГБПОУ КК КПП л/с 825510270)
Казначейский счет (р/с) 03224643030000001800
Южное ГУ Банка России //УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101
ОКТМО 03701000

Директор ГБПОУ КК КПП

_____ И.В. Остапенко

М.П.

«ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

(наименование организации)

Юридический адрес: _____

Тел./факс _____

Руководитель

_____/_____/_____

М.П.

(Ф.И.О)

г. Краснодар

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	ФИО студента, осваивающего компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объём времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)

Организация
ГБПОУ КК КПТ

Профильная организация

Директор ГБПОУ КК КПТ

_____ И.В. Остапенко
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование здания, помещения, полигона	Адрес помещения профильной организации используемого для организации практической подготовки	Обеспечение техникой (оборудованием) в помещениях, используемых для организации практической подготовки (да/нет)

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии.

Организация
ГБПОУ КК КПТ

Профильная организация

Директор ГБПОУ КК КПТ

_____ И.В. Остапенко
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

ДНЕВНИК

Учебной практики

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность (код, наименование)

Группа № _____

Руководитель практики _____

Руководитель практики _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА:

1. Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение учебной практики студента.
2. Дневник заполняется обучающимся ежедневно под руководством руководителя практики. Обучающий записывает по порядку дату занятий, краткое содержание выполненной работы.
3. Руководитель практики ежедневно оценивает проделанную работу и ставит свою подпись.

ПМ. _____

Учебная практика УП. _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

Необходимый перечень видов и объемов работ для прохождения практики по модулю

№ п/п	Наименование вида работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	Итого			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность (код, наименование) _____

Наименование профессионального модуля _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа № _____

Руководитель практики _____

Руководитель практики _____

Итоговая оценка по
практике _____

Краснодар _____

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

Работа обучающегося над отчётом по практике начинается с первых дней выхода на практику. Перед началом практики обучающимся выдаётся задание, где определяется содержание работы в соответствии с программой практики. Содержание отчёта может быть изложено в следующей последовательности:

Характеристика места практики:

- приводится полное название организации (учреждения, предприятия), вид и направление деятельности;
- излагается краткая характеристика организации (учреждения, предприятия) в соответствии с уставом;
- выпускаемая продукция (оказание услуг), её назначение;
- описывается организационная структура организации (учреждения, предприятия), в том числе структурного подразделения (цеха, отдела, участка и др.), в котором проходила практика, его назначение и функциональная деятельность.

Характеристика работ, выполняемых на практике:

- приводятся виды работ, осуществляемых на месте практики в соответствии с заданием и программой практики;
- описывается последовательность выполнения обучающимся работ по практике в соответствии с нормативной документацией (инструкции, положения, регламент организации (учреждения, предприятия));
- описывается используемое оборудование и инструмент, применяемый при выполнении работ по практике (при необходимости можно привести основные технические данные используемого оборудования, представленные в виде таблиц);
- приводится описание результатов работы по практике и их назначению;
- в этом разделе желательно выполнить эскизы деталей или узлов, которые могут характеризовать наиболее встречающиеся виды работ, приложить фотографии процесса и/или результатов работы, могут быть приведены иллюстрации, поясняющие устройство, принцип действия или индивидуальные особенности тех или иных инструментов, приспособлений, образцы документов и т.д.

Характеристика условий труда на практике:

- охарактеризовать в сжатой форме состояние техники безопасности на участке, где проходила практика;
- кратко описать приёмы защиты от возможных травм, применяемые защитные устройства;
- оценить уровень освещённости, вентиляции при выполнении работ по практике, наличие рабочей одежды, условных обозначений, плакатов и т.п.

Заключение:

Резюмировать полученные знания, умения и практический опыт, приобретённые в ходе прохождения практики по профессиональному модулю в соответствии ФГОС СПО по изучаемой профессии/специальности.

При написании отчёта, изложение ведётся от первого лица. Формат текст: шрифт Times New Roman , 14 кегль, выравнивание текста по ширине, междустрочный интервал полуторный.

При оценивании отчёта по практике во внимание принимаются степень самостоятельности, добросовестности и аккуратности выполнения отчёта, глубина ознакомления с производством и производственными процессами за период практики. Качество выполнения всех разделов отчёта.

Аттестационный лист по практике

Студента(ки) ГБПОУ КК КПТ _____

(ФИО)

Курс _____

Группа _____

По специальности/ профессии _____

(код, наименование специальности, профессии)

Прошел (а) производственную практику по ПМ _____

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ час

с _____

по _____

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные обучающимся в период практики.

№ п/п	Наименование вида работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Итого			

Качество выполнения работ **соответствует/ не соответствует** технологиям и (или) требованиям организации, в которой проходил(а) практику.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики **освоены/ не освоены**.

Оценка _____

Дата «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации
М.П. _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от техникума
М.П. _____

должность

подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

по результатам _____ практики в рамках освоения ПМ

ПМ _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося _____

Шифр и наименование специальности _____

Номер учебной группы и форма
обучения _____

Место прохождения практики _____

За период практики _____

показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Показатели деятельности обучающихся	Результативность (да/нет)
1.	Отношение к работе (специальности, профессии)	
1.1	Позитивное ориентирование на профессиональную деятельность, проявление к ней интереса и творческого подхода	
1.2	Способен (на) выбирать методы и способы решения профессиональных задач в области информационно-коммуникационной и организационной деятельности, оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
1.3	Способен (на) обосновывать выбор решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области электронно-вычислительной и вычислительной техники	
1.4	Проявляет обдуманную инициативу, способен (на) совершенствовать процесс и качество выполнения профессиональных задач	
2.	Исполнительность и ответственность	
2.1	Рационально планирует и организует собственную деятельность (в том числе в условиях командной работы)	
2.2	Старательно и успешно выполняет свои профессиональные обязанности, соблюдает сроки выполнения работ	
2.3	Самостоятелен(льна), не нуждается в постоянном контроле	
3.	Взаимодействие с окружающими	
3.1	Умеет устанавливать профессиональные контакты	
3.2	Соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики	
3.3	Строит профессиональное общение с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
4.	Способность к адаптации	
4.1	Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка	
4.2	Соблюдает технологические правила и процедуры, характерные для данного вида профессиональной деятельности	

Профессиональные и личные качества обучающегося, заслуживающие особого внимания:
аккуратность, усидчивость, исполнительность, внимательность.

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики

/И. О. Фамилия/